

REGULAMIN CYKLU SZKOLEŃ
„Akademia Fundacji ORLEN – druga edycja”
(dalej: „Regulamin”)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem projektu (zwanym dalej “Projektem”) jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej „Organizatorem” lub „ Fundacją ORLEN”.
2. Wykonawcą Projektu odpowiedzialnym za warstwę merytoryczną oraz zapewnienie infrastruktury informatycznej jest **Polskie Stowarzyszenie Fundraisingu** z siedzibą w Krakowie przy ul. Szewskiej 20/4, 31-009 Kraków, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000256735, posługujące się numerem NIP: 6782996317.
3. Regulamin określa zasady udziału w Projekcie oraz zawiera warunki uczestnictwa, które uczestnik Projektu (zwany dalej: „Uczestnikiem”) akceptuje w chwili zapisu na szkolenie.
4. Celem Projektu jest zwiększenie kompetencji przedstawicieli podmiotów wskazanych w §2 ust.1 i ust. 2 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu w zakresie umiejętności niezbędnych do efektywnego i profesjonalnego prowadzenia organizacji /instytucji oraz aktywizacja i edukacja społeczności lokalnych poprzez przeprowadzenie 16 (słownie: szesnastu) szkoleń on-line oraz maksymalnie 48 godzin zegarowych konsultacji . Lista tematów wszystkich szkoleń, które zostaną zrealizowane w ramach Projektu stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.
5. Projekt jest realizowany od dnia 23.03.2022 r. do dnia 01.02.2023 r.
6. Przed wzięciem udziału w Projekcie Uczestnik powinien zapoznać się z Regulaminem Projektu. Wzięcie udziału w Projekcie – rozumiane, jako zgłoszenie na co najmniej 1 (słownie: jeden) warsztat będzie równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem przez Uczestnika i jego akceptacją.

§ 2. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą nieodpłatnie uczestniczyć wyłącznie przedstawiciele beneficjentów programów grantowych Fundacji ORLEN (Moje miejsce na Ziemi, ORLEN dla Strażaków, Czuwamy! Pamiętamy oraz Zdrowie dla Płocka) realizowanych w 2021 r. (dalej: **Przedstawiciele**). Przez Przedstawicieli rozumie się osoby upoważnione do kontaktu w panelu organizacji beneficjenta w systemie grantowym Fundacji ORLEN: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>.
2. Na pisemną zgodę Organizatora w Projekcie mogą wziąć udział również Przedstawiciele podmiotów, które otrzymały darowiznę w całorocznym programie darowizn dla organizacji realizowanym w 2021 r.
3. W przypadku szkolenia dodatkowego określonego w § 3 poniżej Uczestnikiem mogą być wyłącznie organizacje, które wzięły udział w przynajmniej jednym warsztacie realizowanym w ramach pierwszej edycji Akademii Fundacji ORLEN oraz potwierdziły swoją obecność poprzez wypełnienie listy obecności udostępnionej podczas trwania warsztatu.

4. W przypadku szkoleń otwartych Uczestnikami mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych i instytucji samorządowych posiadających osobowość prawną, które są uprawnione do złożenia wniosku w co najmniej jednym programie grantowym prowadzonym przez Fundację ORLEN.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości powstałe w wyniku zakłóceń sieci teleinformatycznych, indywidualne ustawienia urządzeń, za pomocą których Uczestnik bierze udział w szkoleniu lub konsultacji merytorycznej oraz sposoby ich konfiguracji, a także ustawienia występujące u operatorów sieci, za pośrednictwem, których Uczestnik bierze udział w Projekcie.
6. Uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia stabilnego łącza internetowego, urządzenia za pomocą którego będzie mógł uczestniczyć w Projekcie, w tym kamery oraz mikrofonu.
7. Kamera Uczestnika powinna być włączona przez cały czas trwania szkolenia, w którym Uczestnik bierze udział.
8. W szkoleniach mogą wziąć udział jedynie osoby, które spełnią wszystkie warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym Regulaminie.

§ 3 ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH

1. Zapisy na warsztaty będą prowadzone poprzez formularz on-line, który będzie udostępniony podmiotom wskazanym w §2 ust. 1 lub 2 co najmniej dwa tygodnie przed datą szkoleń.
2. Harmonogram szkoleń stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Organizator zastrzega prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie. Zmiana zostanie wprowadzona co najmniej tydzień przed datą realizacji danego warsztatu.
3. W każdym warsztacie może wziąć udział maksymalnie 25 (słownie: dwudziestu pięciu) Uczestników.
4. Po przekroczeniu liczby wskazanej w ust. 3 powyżej kolejni Uczestnicy zostaną zapisani na listę rezerwową.
5. O uczestnictwie w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W każdym warsztacie może wziąć udział maksymalnie dwóch Przedstawicieli danego podmiotu będącego beneficjentami programów grantowych Fundacji ORLEN zgodnie z § 2 ust 1 i 2 Regulaminu.
7. Uczestnik ma możliwość zrezygnować z udziału w warsztacie, na który został zapisany, dwa razy w ciągu trwania Projektu. Rezygnacja powinna zostać złożona pisemnie i wysłana drogą elektroniczną na adres: adam.kobryn@orlen.pl. Rezygnacja powinna zostać złożona najpóźniej 5 (słownie: pięć) dni przed rozpoczęciem danego warsztatu. W uzasadnionych przypadkach, rezygnacja może zostać złożona w późniejszym terminie. Złożenie rezygnacji po raz trzeci w ciągu trwania Projektu, oznacza wykluczenie Uczestnika z Projektu
8. Nieobecność na szkoleniu bez złożenia rezygnacji oraz uzasadnionego usprawiedliwienia podyktowanego okolicznościami niezależnymi od Uczestnika jest jednoznaczna z dyskwalifikacją Uczestnika oraz podmiotu który reprezentuje, w dalszym udziale w Projekcie.

§ 3 SZKOLENIE DODATKOWE

1. Szkolenie dodatkowe zostanie przeprowadzone w dniu 21.04.2022 r.

2. Do udziału w szkoleniu uprawnione są podmioty wskazane w § 2 ust. 3 Regulaminu
3. W warsztacie może wziąć udział maksymalnie 25 (słownie: dwudziestu pięciu) Uczestników.
4. Po przekroczeniu liczby wskazanej w ust. 3 powyżej kolejni Uczestnicy zostaną zapisani na listę rezerwową.
5. O uczestnictwie w warsztacie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W każdym warsztacie może wziąć udział maksymalnie po dwóch Przedstawicieli podmiotów wskazanych w § 2 ust. 3
7. Uczestnik ma możliwość zrezygnować z udziału w warsztacie. Rezygnacja powinna zostać złożona pisemnie i wysłana drogą elektroniczną na adres: adam.kobryn@orlen.pl. Rezygnacja powinna zostać złożona najpóźniej 5 (słownie: pięć) dni przed rozpoczęciem warsztatu. W uzasadnionych przypadkach, rezygnacja może zostać złożona w późniejszym terminie.
8. Nieobecność na szkoleniu bez złożenia rezygnacji oraz uzasadnionego usprawiedliwienia podyktowanego okolicznościami niezależnymi od Uczestnika jest jednoznaczna z dyskwalifikacją Uczestnika oraz podmiotu który reprezentuje,

§ 4 SZKOLENIA OTWARTE

1. Szkolenia otwarte zostaną przeprowadzone 12.05.2022 r. i 26.05.2022 r. zgodnie z w załączniku nr 1 Regulaminu stanowiącym Harmonogram Projektu;
2. Do udziału w szkoleniu uprawnione są podmioty wskazane w § 2 ust. 4 Regulaminu
3. W warsztacie może wziąć udział maksymalnie 25 (słownie: dwudziestu pięciu) Uczestników.
4. Po przekroczeniu liczby wskazanej w ust.3 powyżej kolejni Uczestnicy zostaną zapisani na listę rezerwową.
5. O uczestnictwie w warsztacie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W każdym warsztacie może wziąć udział maksymalnie dwóch Przedstawicieli podmiotów wskazanych w § 2 ust. 4 powyżej.
7. Uczestnik ma możliwość zrezygnować z udziału w warsztacie. Rezygnacja powinna zostać złożona pisemnie i wysłana drogą elektroniczną na adres: adam.kobryn@orlen.pl. Rezygnacja powinna zostać złożona najpóźniej 5 (słownie: pięć) dni przed rozpoczęciem warsztatu. W uzasadnionych przypadkach, rezygnacja może zostać złożona w późniejszym terminie.

§ 4 SZKOLENIE WSTĘPNE

1. Szkolenie wstępne zostanie przeprowadzone 23.03.2022 r.

2. Celem szkolenia wstępnego jest przedstawienie głównych celów projektu a także szczegółowe omówienie harmonogramu szkoleń.
3. W szkoleniu wstępnym nie obowiązuje limit uczestników wskazany w § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. W szkoleniu wstępnym nie obowiązuje zapis z § 3 ust. 6 Regulaminu.
5. Do udziału w szkoleniu są uprawnione osoby wskazane w § 2 ust. 1
6. Zapis na szkolenie wstępne będzie prowadzony poprzez formularz on-line, który będzie udostępniony podmiotom uprawnionym do udziału co najmniej tydzień przed datą szkolenia

§ 5. KONSULTACJE MERYTORYCZNE

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do udziału w konsultacji merytorycznej dotyczącej zakresu tematycznego Projektu.
2. Uczestnik może wziąć udział w konsultacjach dotyczących warsztatów w których uczestniczył;
3. Prawo do udziału w konsultacji mają również organizacje, które wzięły udział w pierwszej edycji Akademii Fundacji ORLEN pod warunkiem zachowania postanowień ust. 2 powyżej
4. Konsultacje mogą zostać przeprowadzone poprzez korespondencję elektroniczną, rozmowę telefoniczną oraz rozmowę on-line poprzez program wskazany przez Wykonawcę Projektu.
5. Po każdym warsztacie Uczestnicy mają do wykorzystania łącznie 4 godziny konsultacji – o uczestnictwie w konsultacji decyduje kolejność zgłoszeń;
6. Chęć uczestnictwa w konsultacji należy zgłosić do Organizatora na adres: adam.kobryn@orlen.pl
7. Terminy, w których mogą zostać przeprowadzone konsultacje zostaną podane w trakcie trwania warsztatu.
8. Po odbyciu konsultacji Uczestnik ma obowiązek wypełnienia karty konsultacyjnej, którą prześle do Organizatora w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji;
9. Niewypełnienie karty konsultacyjnej w terminie wskazanym w ust. 7 powyżej jest jednoznaczne z wykluczeniem Uczestnika z programu. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony o 7 dni roboczych;
10. Nieobecność na konsultacji po wcześniejszym ustaleniu terminu z Wykonawcą oraz bez uzasadnionego usprawiedliwienia jest jednoznaczne z wykluczeniem uczestnika z programu.

§ 6. EWALUACJA

1. Po każdym warsztacie zostanie przeprowadzona ewaluacja Uczestników mająca na celu sprawdzenie realnego wpływu danego warsztatu na Uczestników.
2. Ewaluacja zostanie przeprowadzona w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończenia warsztatu.
3. Ewaluacja zostanie przeprowadzona poprzez formularz internetowy, który zostanie wysłany do Uczestnika za pomocą poczty elektronicznej e-mail, na adres wskazany przez Uczestnika podczas zapisu na Warsztat.

4. Ewaluacja będzie miała charakter anonimowy.
5. Uczestnik ma obowiązek wziąć udział w ewaluacji w ciągu dwóch tygodni od otrzymania formularza wskazanego w ust.3 powyżej.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych każdego Uczestnika jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji ORLEN służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w ust. 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia Projektu zgodnie z Regulaminem,
 - b) kontakt oraz obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Uczestnika w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a) zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Projekcie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji ORLEN - w celu kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym poprzez wypełnienie statutowych zadań Fundacji ORLEN (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).
5. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawniane przez Fundację ORLEN podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności partnerom Fundacji ORLEN, podmiotom współpracującym przy realizacji Projektu, a także podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Projektu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążyących na Fundacji ORLEN. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
7. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do treści podanych danych osobowych
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji ORLEN danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Opiekun prawny może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja ORLEN przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja ORLEN zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych

- osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z uczestnictwem w Projekcie,
- e) wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Fundacja ORLEN przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
 - f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie <https://fundacja.orlen.pl/> i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian postanowień Regulaminu.
2. Decyzje Organizatora mają charakter ostateczny - nie przewiduje się procedury odwoławczej.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się „Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację OrLen” stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 31/X/2021 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 16.02.2021 r., a następnie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a. zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - b. zmianę przepisów prawa,
 - c. prawomocny wyrok sądu,
 - d. prawomocną decyzję administracyjną,
 - e. siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f. potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g. wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - h. zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
5. Spory odnoszące się i wynikające z Projektu będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo siedzibie Organizatora.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji
 - b. Załącznik nr 2 – wzór klauzuli informacyjnej.

Akademia Fundacji ORLEN – Harmonogram

1. 23.03.2022 r. *Webinarium wprowadzające*
2. 30.03.2022 r. Anna Szewczyk: *Zarządzanie projektami i ryzykiem*
3. 06.04.2022 r. Wojciech Przybysz: *Jak wzmocnić motywację wolontariuszy?*
4. 13.04.2022 r. Jerzy Mika: *Rozwiązywanie konfliktów w zespole*
5. 20.04.2022 r. Robert Kawałko: *Fundraising - budowanie stabilności finansowej organizacji*
6. 27.04.2022 r. Jerzy Mika: *Zarządzanie zadaniami w czasie*
7. 11.05.2022 r. Wojciech Przybysz: *Design Thinking*
8. 18.05.2022 r. Anna Szewczyk: *Trening asertywności*
9. 25.05.2022 r. Piotr Czuby: *Przetwarzanie danych w NGO*
10. 01.06.2022 r. Wojciech Przybysz : *Budowanie strategii marketingowej organizacji*
11. 08.06.2022 r. Hanna Wesołowska – Starzec: *Storytelling, warsztaty występów publicznych i prezentacji*
12. 15.06.2022 r. Wojciech Przybysz: *Ewaluacja projektów*
13. 22.06.2022 r. Robert Kawałko: *Warsztaty lidera*

Szkolenia otwarte – Harmonogram:

1. 12.05.2022 r. Hanna Wesołowska – Starzec: *Storytelling, warsztaty występów publicznych i prezentacji*
2. 26.05.2022 r. Robert Kawałko: *Fundraising - budowanie stabilności finansowej organizacji*

Szkolenie dla Uczestników I edycji Akademii Fundacji ORLEN

1. 21.04.2022 r.: Helena Krajewska, Rafał Grzelewski: *Współpraca i kontakt z dziennikarzami*

KLAUZULA INFORMACYJNA

10. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
11. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - d) realizacja sesji zdjęciowej oraz nagrań dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej Fundacji ORLEN w szczególności drukowane i elektroniczne wydawnictwa fundacyjne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN)
 - e) kontakt oraz obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
13. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - e) zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - f) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
14. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji sesji zdjęciowej, nagrań do programu Studio Grupa ORLEN, świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
15. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania umowy lub do czasu wycofania zgody. W przypadku wcześniejszego wycofania przez Panią/Pana zgody, Fundacja ma prawo do przechowywania Pani/Pana wizerunku jedynie w wersji archiwalnej w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji działań promocyjnych Fundacji zgodnie z zapisami umowy o stypendium.
17. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna

dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN

(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do Fundacji: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez - podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy lub dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) realizacji Programu Zdrowie dla Płocka oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ORLEN, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją ORLEN a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt 3,
6. Pani Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą,

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.