

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW W PROGRAMIE STYPENDIALNYM**  
**BONA FIDE**  
**w roku akademickim 2024/2025**  
dalej jako „Regulamin”

*Fundacja ORLEN wraz ze spółkami z udziałem Skarbu Państwa i innymi fundacjami powołanymi przez spółki z udziałem Skarbu Państwa, realizującymi społeczną misję swoich fundatorów związaną m.in. z działaniami edukacyjnymi powołała Program Stypendialny „Bona Fide”. Program skierowany jest do studentów osiągających ponadprzeciętne wyniki, którzy kształcą się na najlepszych zagranicznych uczelniach wyższych oraz łączą swoją przyszłość zawodową z polskim sektorem publicznym. Celem programu jest wsparcie finansowe studentów, którzy następnie swoją wiedzą i umiejętnościami wzmocnią polskie przedsiębiorstwa.*

**§ 1**

**Definicje**

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037031, REGON: 611330322, NIP: 774-26-91-813;
2. **Partnerzy** – Fundacja Energa, Fundacja ORLEN dla Pomorza, Fundacja Empiria i Wiedza powołana przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Fundacja PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza;
3. **Program** – Program Stypendialny „Bona Fide” w roku akademickim 2024/2025 realizowany przez Organizatora;
4. **Rekrutacja** – rekrutacja do Programu prowadzona na zasadach określonych w Regulaminie;
5. **Uczelnie** – zagraniczne uczelnie, których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu;
6. **Stypendia** – stypendia jednoroczne przyznawane na zasadach określonych niniejszym Regulaminem Stypendystom, którzy podjęli naukę na studiach II i III stopnia na jednej z Uczelni;
7. **Kandydat** – osoba spełniająca warunki przewidziane w § 3 Regulaminu ubiegająca się o przyjęcie do Programu;
8. **Stypendysta** – Kandydat przyjęty do Programu w roku akademickim 2024/2025 zgodnie z Regulaminem, z którym została zawarta odrębna umowa stypendialna (dalej „**Umowa Stypendialna**”);

9. **Formularz** – formularz, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu, dostępny na stronie internetowej: <http://granty-fundacja.ornlen.pl/>
10. **Wniosek** – prawidłowo wypełniony Formularz wraz z dokumentami wskazanymi w § 7 ust. 2 Regulaminu;
11. **Komisja Stypendialna** – komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele Organizatora i Partnerów, składająca się z co najmniej 2 (dwóch) przedstawicieli Organizatora oraz po 1 (jednym) przedstawicielu każdego z Partnerów. Komisja Stypendialna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Stypendialnej, będącego przedstawicielem Organizatora, który odpowiada za porządek, organizację obrad Komisji Stypendialnej, a w razie równości głosów dysponuje głosem decydującym;
12. **Promesa stypendialna** – obietnica przyznania Stypendium w roku akademickim 2024/2025 złożona przez Organizatora w przypadku Stypendystów, którzy nie otrzymali potwierdzenia przyjęcia na studia przez Uczelnię i nie przekazali takiego potwierdzenia Organizatorowi (z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 10 Regulaminu) do czasu rozstrzygnięcia Rekrutacji do Programu (tj. do dnia wskazanego w § 8 ust. 1 Regulaminu), a którzy zostali przyjęci do Programu, pod warunkiem przekazania Organizatorowi do 15 sierpnia 2024 r. potwierdzenia przyjęcia na studia wskazane we Wniosku. Promesa stypendialna w formie pisemnego zaświadczenia wydawana jest przez Organizatora na wniosek Stypendysty, po ogłoszeniu wyników Rekrutacji;
13. **Spółki z udziałem Skarbu Państwa** – polskie spółki z udziałem polskiego Skarbu Państwa.

## § 2

### Informacje o Programie

1. Regulamin określa zasady dotyczące m.in.: Rekrutacji Kandydatów, zobowiązania Stypendystów oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania Stypendiów w Programie.
2. Fundatorami Programu są Organizator oraz Partnerzy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do włączenia do Programu, na każdym etapie jego trwania, innych Partnerów lub zmiany Partnerów lub ich liczby, co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Organizator.
5. Komisja Stypendialna zostanie powołana przez Organizatora w celu przeprowadzenia Rekrutacji oraz przyznania Stypendiów. Skład Komisji może ulec zmianie na każdym etapie Programu.
6. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie Rekrutacji.
7. Rekrutacja będzie przeprowadzona po zamieszczeniu na stronie internetowej Organizatora [www.fundacja.ornlen.pl](http://www.fundacja.ornlen.pl) ogłoszenia o rozpoczęciu i zasadach przeprowadzenia Rekrutacji na rok akademicki 2024/2025. Ogłoszenie będzie zawierało zaproszenie do uczestnictwa w Rekrutacji, link do niniejszego Regulaminu, wzór Formularza oraz harmonogram Rekrutacji tj.:
  - a) datę rozpoczęcia Rekrutacji;
  - b) datę do jakiej Kandydaci powinni złożyć Wniosek;
  - c) datę ogłoszenia wyników.

### § 3

#### Tryb i zasady przyznawania Stypendiów

O Stypendia mogą się ubiegać Kandydaci spełniający łącznie następujące warunki:

- a) posiadają obywatelstwo polskie;
- b) zakwalifikowali się lub uczestniczą w trwającym procesie rekrutacyjnym na rok akademicki 2024/2025 na studia II lub III stopnia na kierunkach: administracja publiczna, zarządzanie w sektorze publicznym, ekonomia, finanse, stosunki międzynarodowe, politologia, prawo, bezpieczeństwo wewnętrzne, energetyka, odnawialne źródła energii, inżynieria chemiczna i materiałowa, data science, statystyka, ekologia, matematyka, informatyka (computer science), fizyka lub kierunki pokrewne do wymienionych, prowadzone na jednej z Uczelni i planują je podjąć;
- c) deklarują chęć powrotu do Polski i zgadzają się na ten powrót, nie później niż 2 (dwa) lata po ukończeniu studiów. W sytuacji gdy po ukończeniu studiów Stypendysta podejmie pracę lub staż w zagranicznych instytucjach administracji publicznej lub organizacji międzynarodowej i udokumentuje ten fakt przed Organizatorem, okres ten może zostać warunkowo wydłużony do 4 (czterech) lat;
- d) podejmą pracę w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa (przy czym pierwszeństwo w zatrudnianiu mają Spółki z udziałem Skarbu Państwa, których fundacje są Partnerami Programu) lub w polskiej administracji publicznej, w terminie wskazanym w Umowie Stypendialnej, za co otrzymają od tej spółki lub urzędu indywidualnie ustalone wynagrodzenie.

### § 4

#### Zasady przeprowadzenia Rekrutacji

1. Stypendystów wybierze Komisja Stypendialna (z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Regulaminu).
2. Rekrutacja składa się z 2 (dwóch) etapów:
  - a) **I etap:** analiza Wniosku Kandydata;
  - b) **II etap:** rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi Kandydatami w siedzibie Organizatora.
3. W I etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
  - a) zgodność Wniosku z Regulaminem;
  - b) osiągnięcia zawodowe i naukowe Kandydata;
  - c) pozycję wybranej Uczelni w rankingu.
4. W II etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
  - a) motywację i predyspozycje Kandydata do podjęcia studiów zagranicznych;
  - b) motywację i predyspozycje Kandydata do podjęcia pracy w polskim sektorze publicznym tj. w podmiotach wskazanych w § 3 lit. d Regulaminu.
5. Obecność na rozmowie kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 2 lit. b powyżej, jest obowiązkowa. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną dyskwalifikuje Kandydata z udziału w Rekrutacji do Programu. W szczególnych, uzasadnionych sytuacjach Organizator może zgodzić się na udział w rozmowie kwalifikacyjnej poprzez elektroniczne środki komunikacji (np. Skype).

## § 5

### Zobowiązania Stypendysty

Stypendyści zobowiązują się do:

- a) godnego reprezentowania Organizatora oraz Partnerów;
- b) przygotowania sprawozdania okresowego oraz sprawozdania rocznego w terminie uzgodnionym z Organizatorem, które będzie mogło być wykorzystane w celach komunikacyjno-promocyjnych, na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą;
- c) uczestniczenia w działaniach promocyjnych Organizatora na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą;
- d) po ukończeniu studiów i powrocie do Polski – przeprowadzania ustalonego z Organizatorem i zawartego w Umowie Stypendialnej czasu, w Spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w szczególności w spółkach, których Fundacje są Partnerami Programu lub w polskiej administracji publicznej, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 Regulaminu.

## § 6

### Sposób finansowania

1. Stypendium jest jednoroczne i wypłacone zostanie na mocy Umowy Stypendialnej.
2. Stypendium wypłacone zostanie w 1 (jednej) lub 2 (dwóch) ratach, w roku akademickim 2024/2025, na numer rachunku bankowego podany w Wniosku. Stypendysta jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych wydatków, na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej, pod rygorem zwrotu Stypendium w terminie 90 (dziewięćdziesiąt) dni od wysłania wezwania.
3. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie czesnego, obowiązującego w roku akademickim 2024/2025 zgodnie z programem kształcenia na danej Uczelni, w wysokości nie wyższej niż 200.000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych netto), przy czym wysokość wnioskowanego Stypendium powinna być adekwatna do czasu jaki Kandydat jest gotów przeprowadzić w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa, w szczególności w spółkach, które są lub których Fundacje są Partnerami Programu, lub w polskiej administracji publicznej (zgodnie z postanowieniami § 3 lit. d Regulaminu). Gotowość do pracy będzie liczona w następujący sposób: w wymiarze min. 18 (osiemnaście) miesięcy – do 200.000,00 zł. netto (słownie: dwieście tysięcy złotych netto), w wymiarze min. 12 (dwanaście) miesięcy – do 149.000,00 zł. netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy złotych netto), w wymiarze min. 9 (dziewięć) miesięcy – do 99.000,00 zł. netto (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych netto), w wymiarze min. 6 (sześć) miesięcy – do 49.000,00 zł. netto (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych netto).
4. Obowiązki podatkowe w zakresie poboru zaliczek na podatek od wypłaconego Stypendium leżą po stronie Organizatora w przypadku osób będących polskimi rezydentami podatkowymi.
5. Kwota Stypendium, o której mowa w ust. 3 powyżej, w przypadku osób będących polskimi rezydentami podatkowymi zostanie powiększona o dodatkową kwotę przeznaczoną na pokrycie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, w taki sposób, aby wysokość wypłacanego Stypendium odpowiadała kwotom, o których mowa w ust. 3 powyżej. W związku z tym w II etapie Rekrutacji Kandydaci będą zobowiązani do złożenia oświadczenia o wysokości dochodu, w celu ustalenia stawki podatku dochodowego.
6. Stypendium zostanie wypłacone w kwocie netto, w walucie polskiej (złoty).

7. Ewentualną pozostałą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wysokością czesnego na danej Uczelni, a kwotą Stypendium otrzymaną przez Stypendystę oraz z przewalutowania, należy niezwłocznie po dokonaniu opłaty czesnego zwrócić na konto bankowe Organizatora nr 43 2490 0005 0000 4530 5345 1934, w tytule należy podać: „zwrot nadwyżki stypendium Bona Fide”.

## § 7

### Przebieg Rekrutacji do Programu

1. Wnioski o Stypendia na rok akademicki 2024/2025 Kandydaci składają w terminie od 27 lutego 2024 r. do dnia 27 marca 2024 r.
2. Do prawidłowo wypełnionego Formularza należy dołączyć:
  - a) kopię potwierdzenia przyjęcia na studia przez Uczelnię lub uczestnictwa w trwającym procesie rekrutacyjnym na studia na wybranej Uczelni w roku akademickim 2024/2025 (zgodnie postanowieniami § 3 lit. b Regulaminu);
  - b) list motywacyjny w języku polskim. W liście motywacyjnym Kandydat powinien podać powody, dla których Stypendium powinno być przyznane właśnie jemu oraz opisać dotychczasowe osiągnięcia naukowe Kandydata i plany zawodowe po ukończeniu studiów;
  - c) kopie dyplomów wraz z ocenami lub zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku akademickiego, zgodnie z programem kształcenia na Uczelni;
  - d) (opcjonalnie) rekomendację samodzielnego pracownika naukowego w postaci listu rekomendacyjnego. List rekomendacyjny jest rodzajem pisma, w którym pracownik Uczelni rekomenduje Kandydata podkreślając wykształcenie oraz motywacje sprawiające, iż Kandydat zasługuje na otrzymanie pomocy finansowej. List rekomendacyjny powinien zawierać: datę, imię i nazwisko pracownika naukowego, pełnioną funkcję, zależność od osoby rekomendowanej, powody rekomendacji, podpis rekomendującego i pieczęć uczelni;
  - e) oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa (przy czym pierwszeństwo mają Spółki z udziałem Skarbu Państwa, których fundacje są Partnerami Programu) lub w polskiej administracji publicznej wraz ze wskazaniem okresu gotowości świadczenia pracy (minimalny czas trwania stosunku pracy – 6 (sześć) miesięcy);
  - f) oświadczenie o znajomości języka wykładowego Uczelni i/lub kserokopie zdobytych certyfikatów językowych;
  - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - h) oświadczenie o rezydencji podatkowej Kandydata, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Wniosek należy złożyć elektronicznie poprzez formularz dostępny na stronie: <http://granty-fundacja.orlden.pl>. Wypełniony Wniosek należy również pobrać w pdfie i wydrukować. **Uzupełniony i wydrukowany Wniosek (wraz z załącznikami) należy również przestać na następujący adres: Fundacja ORLEN, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa z dopiskiem: „STYPENDIUM BONA FIDE” do dnia 4 kwietnia 2024 r.** (liczy się data stempla pocztowego).
4. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych we Wniosku.
5. Wnioski o przyznanie Stypendium złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego.

6. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne, z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszym Regulaminie, złożone zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3 powyżej (tj. zarówno w formie elektronicznej jak i drukowanej).
7. Potwierdzeniem złożenia Wniosku w wersji elektronicznej jest uzyskanie numeru porządkowego, który będzie wyświetlał się na liście wniosków w panelu Kandydata przez który składa Wniosek.
8. Kandydaci, którzy do Wniosku dołączą kopię potwierdzenia uczestnictwa w trwającym procesie rekrutacyjnym na wybranej Uczelni w roku akademickim 2024/2025 i otrzymają decyzję o przyjęciu na studia, o których mowa w § 3 lit. b Regulaminu, po złożeniu Wniosku lub po dacie o której mowa w ust. 1 powyżej, zobowiązani są do przesłania w formie elektronicznej na adres e-mail [bonafide@orlen.pl](mailto:bonafide@orlen.pl) potwierdzenia przyjęcia na studia w terminie do 3 dni roboczych od czasu jego otrzymania, nie później jednak niż do dnia 15 sierpnia 2024 r. (z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 poniżej). Warunkiem prawidłowego doręczenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest otrzymanie potwierdzenia, że oświadczenie dotarło do Organizatora.
9. W przypadku nieotrzymania przez Organizatora dokumentów uzupełniających, o których mowa w ust. 8 powyżej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2024 r., dany Stypendysta zostaje zdyskwalifikowany z udziału w Programie tracąc równocześnie Promesę stypendium. W takiej sytuacji Organizator ma prawo (ale nie jest do tego zobowiązany) wyłonić - w miejsce osób zdyskwalifikowanych - dodatkowych Stypendystów spośród Kandydatów zakwalifikowanych do II etapu Rekrutacji, a którzy nie otrzymali Stypendium (postanowienia ust. 12 poniżej stosuje się odpowiednio).
10. Kandydaci, którzy do Wniosku dołączą kopię potwierdzenia uczestnictwa w trwającym procesie rekrutacyjnym na wybranej Uczelni w roku akademickim 2024/2025 i otrzymają z Uczelni decyzję o nieprzyjęciu na studia wskazane we Wniosku, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora poprzez przesłanie ww. informacji na adres e-mail [bonafide@orlen.pl](mailto:bonafide@orlen.pl). Postanowienia ust. 9 powyżej stosuje się wówczas odpowiednio.
11. Wnioski nadesłane nie będą zwracane. Dane osobowe Kandydatów, którym Stypendium nie zostało przyznane, zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu procedury Rekrutacyjnej.
12. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie będą pisemnie uzasadniane. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje procedura odwoławcza.

## **§ 8**

### **Decyzje**

1. Ogłoszenie wyników Rekrutacji nastąpi nie później niż 31 maja 2024 r.  
Decyzje o przyznaniu Stypendiów, zawierające imię i nazwisko Stypendysty oraz Uczelnię, którą wybrał Stypendysta, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl) i mogą być publikowane w mediach.
2. Stypendyści zostaną poinformowani o przyznaniu Stypendiów drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie.
3. Stypendyści, którzy nie otrzymali potwierdzenia przyjęcia na studia przez Uczelnię i nie przekazali takiego potwierdzenia Organizatorowi do czasu rozstrzygnięcia Rekrutacji do Programu tj. do dnia wskazanego w ust. 1 powyżej, zostają przyjęci do Programu (z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 10 Regulaminu) pod warunkiem przekazania Organizatorowi ww. potwierdzenia przyjęcia na

studia wskazane we Wniosku nie później niż do dnia 15 sierpnia 2024 r. (zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 8 Regulaminu). W przypadku braku przekazania Organizatorowi potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie do dnia 15 sierpnia 2024 r. stosuje się postanowienia § 7 ust. 9 Regulaminu. Na wniosek Stypendystów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ust. 3, Organizator przygotowuje Promesę stypendialną.

## § 9

### Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata/Stypendysty Programu Stypendialnego Bona Fide jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl).
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Dane osobowe Kandydata/Stypendysty przetwarzane są w następujących celach:
  - a) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego oraz realizacja Programu zgodnie z zapisami w Regulaminie,
  - b) wykonanie umowy w przypadku przyznania Stypendium,
  - c) podatkowych,
  - d) obsługa, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Kandydata/Stypendysty w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
  - a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz realizacji Programu;
  - b) wykonanie umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - której Kandydat/Stypendysta jest stroną w przypadku przyznania Stypendium;
  - c) wypełnienie obowiązku prawnego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - do celów podatkowych;
  - d) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
5. Dane osobowe Kandydata/Stypendysty przetwarzane są przez okres realizacji Programu a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Programu. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację Programu.
7. Dane osobowe Kandydata/Stypendysty mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, księgowe, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
8. Kandydatowi/Stypendyście przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
  - prawo do odwołania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Odwołanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
  - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Kandydat/Stypendysta może przesać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Kandydatem/Stypendystą.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw należy wysłać na adres poczty elektronicznej: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl) lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Kandydatowi/Stypendyście przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 10**

### **Zobowiązania Organizatora**

1. Organizator może złożyć ofertę pracy lub poinformować Stypendystę drogą korespondencji elektronicznej e-mail, o trwającym naborze w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w polskiej administracji publicznej, po jego powrocie do Polski i zakończeniu studiów z wynikiem pozytywnym chyba, że obie Strony zgodnie ustalą inny termin w Umowie Stypendialnej.
2. Praca, o której mowa w ust. 1 powyżej musi być zgodna z wykształceniem i odpowiadać kompetencjom Stypendysty.



3. Pierwszeństwo w zatrudnieniu Stypendysty ma Spółka z udziałem Skarbu Państwa, której fundacja jako Partner ufundowała dane Stypendium.
4. Dopuszczalne jest samodzielne znalezienie pracy przez Stypendystę w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w polskiej administracji publicznej, jednak o tym fakcie powinien niezwłocznie poinformować Organizatora i uzyskać jego akceptację w formie mailowej lub pisemnej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
  - a) Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium, zwłaszcza te, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu;
  - b) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki na studiach w związku z którymi otrzymał Stypendium;
  - c) Stypendysta naruszył swoje obowiązki, o których mowa w § 5 Regulaminu.
2. W razie zaprzestania nauki na studiach w związku z którymi Stypendysta otrzymał Stypendium, Stypendysta zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Organizatora o zaistniałym fakcie.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości Organizator ma prawo wymagać od Stypendysty przedstawienia potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę.
4. W przypadku gdy Stypendysta nie wypełni zobowiązania opisanego w § 5 lit. d) Regulaminu oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium. Nienależnie wypłacone Stypendium zostanie zwrócone przez Stypendystę na indywidualnie określonych zasadach, z zastrzeżeniem że Stypendium zostanie zwrócone w maksymalnie 4 (czterech) ratach, w maksymalnie 2 (dwa) lata. Szczegółowe zasady zwrotu Stypendium zostaną określone w Umowie Stypendialnej.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyduje Zarząd Organizatora.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej będą również stanowić element Umowy Stypendialnej.
7. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - Załącznik nr 1. Akademicki Ranking Uniwersytetów Świata – tzw. Lista szanghajska (pierwsze 50 uczelni z rankingu za rok 2023), poszerzona o uczelnie z pierwszej 10 Światowego rankingu przedmiotów akademickich za rok 2023 (Global Ranking of Academic Subjects 2023) kierunku ekonomia, finanse, prawo, nauki polityczne),
  - Załącznik nr 2. Wzór Formularza,
  - Załącznik nr 3. Oświadczenie o rezydencji podatkowej Kandydata.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie na każdym etapie trwania Programu. Nowy regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji: [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl).
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji: [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl).

**Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów  
w Programie Stypendialnym Bona Fide w roku akademickim 2024/2025**

**Akademicki Ranking Uniwersytetów Świata 2023 – tzw. Lista szanghajska**

Pozycja w rankingu	Uczelnia
1	Harvard University
2	Stanford University
3	Massachusetts Institute of Technology (MIT)
4	University of Cambridge
5	University of California, Berkeley
6	Princeton University
7	University of Oxford
8	Columbia University
9	California Institute of Technology
10	University of Chicago
11	Yale University
12	Cornell University
13	University of California, Los Angeles
14	University of Pennsylvania
15	Paris-Saclay University
16	Johns Hopkins University
17	University College London
18	University of Washington
19	University of California, San Diego

Pozycja w rankingu	Uczelnia
20	ETH Zurich
21	University of California, San Francisco
22	Tsinghua University
23	Imperial College London
24	University of Toronto
25	Washington University in St. Louis
26	University of Michigan-Ann Arbor
27	The University of Tokyo
28	New York University
29	Peking University
30	Northwestern University
31	University of North Carolina at Chapel Hill
32	University of Copenhagen
33	Zhejiang University
34	Duke University
35	The University of Melbourne
35	University of Wisconsin - Madison
37	Karolinska Institute
38	The University of Edinburgh
39	Kyoto University
39	Rockefeller University
41	PSL University

Pozycja w rankingu	Uczelnia
41	The University of Manchester
43	The University of Texas at Austin
44	University of British Columbia
44	University of Minnesota, Twin Cities
46	Shanghai Jiao Tong University
46	Sorbonne University
48	The University of Texas Southwestern Medical Center at Dallas
49	University of Geneva
50	University of Maryland, College Park

## Global Ranking of Academic Subjects 2023

### Ekonomia

1. University of Chicago
2. Harvard University
3. Massachusetts Institute of Technology (MIT)
4. Stanford University
5. University of California, Berkeley
6. Princeton University
7. Columbia University
8. London School of Economics and Political Science
9. Yale University
10. New York University

## **Finanse**

1. University of Chicago
2. University of Pennsylvania
3. Harvard University
4. Columbia University
5. New York University
6. Stanford University
7. The Ohio State University - Columbus
8. London School of Economics and Political Science
9. Boston College
10. University of Toronto

## **Prawo**

1. Yale University
2. Harvard University
3. University of Pennsylvania
4. University of Chicago
5. New York University
6. Columbia University
7. Stanford University
8. University of California, Berkeley
9. University of Michigan-Ann Arbor
10. Duke University

## **Nauki polityczne**

1. Stanford University
2. Harvard University

3. Princeton University
4. University of Oxford
5. Yale University
6. New York University
7. London School of Economics and Political Science
8. Columbia University
9. University of Michigan-Ann Arbor
10. University of Pennsylvania

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów w Programie Stypendialnym  
Bona Fide w roku akademickim 2024/2025**

**Formularz wniosku Kandydata do Stypendium**

**I. DANE ZAGRANICZNEJ SZKOŁY WYŻSZEJ, W KTÓREJ KANDYDAT PLANUJE  
PODJAĆ LUB KONTYNUOWAĆ NAUKĘ W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**

---

1. Nazwa szkoły wyższej

2. Adres szkoły wyższej

**II. DANE KANDYDATA**

---

1. Nazwisko i imię Kandydata

2. PESEL

3. Obywatelstwo

4. Adres zamieszkania

Ulica

Numer domu/mieszkania

Miejscowość

Kod pocztowy

Kraj

5. Telefon

6. E-mail

7. Numer rachunku bankowego

### III. DANE SZKOŁY WYŻSZEJ, KTÓRĄ UKOŃCZYŁ LUB UKOŃCZY W BIEŻĄCYM ROKU AKADEMICKIM KANDYDAT

---

Nazwa szkoły wyższej

Adres szkoły wyższej

Kierunek

Wydział

Rok studiów

Pracownik naukowy, który udzielił rekomendacji

Imię i nazwisko pracownika naukowego

Dane kontaktowe pracownika naukowego

### IV. INFORMACJE O KANDYDACIE

---

1. Kierunek studiów, który Kandydat planuje realizować na Uczelni

Termin otrzymania potwierdzenia przyjęcia na studia na wybranej Uczelni (w przypadku braku informacji w chwili złożenia wniosku planowany termin otrzymania tej informacji)

2. Uzasadnienie wyboru kierunku

3. Znajomość języków obcych (język/poziom: A1,A2,B1,B2,C1,C2)

4. Średnia ocen z ostatniego roku akademickiego

5. Planowany okres pobytu na Uczelni

Od

Do

6. Okres trwania roku akademickiego, za który ma być przyznane Stypendium

Od



Do

7. Opis dotychczasowej działalności naukowej Kandydata

8. Opis dotychczasowej działalności pozanaukowej Kandydata (działalność społeczna w organizacjach pozarządowych, przynależność do kół naukowych, aktywność w samorządzie studenckim, wolontariat)

9. Kwota czesnego (PLN)

10. Wnioskowana kwota Stypendium (PLN)

11. Wymiar czasu, w jakim Kandydat jest gotów podjąć pracę w Spółce z udziałem Skarbu Państwa w lub polskiej administracji publicznej

Kandydat aplikuje na inne uczelnie z listy szanghajskiej

#### UCZELNIE KOLEJNEGO WYBORU

Lp.	Nazwa Uczelni	Nazwa kierunku	Koszt czesnego (PLN)	Kwota wnioskowana (PLN)
1.				

System przyjmuje załączniki w formacie PDF, JPG, JPEG, PNG o rozmiarze do 15MB

W przypadku aplikacji na inne uczelnie z listy szanghajskiej proszę dołączyć dokument potwierdzający aplikację w polu V DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (poniżej)

#### IV. ZAŁĄCZNIKI

---

Nazwa	Plik
Kopia potwierdzenia przyjęcia na studia przez Uczelnię lub uczestnictwa w trwającym procesie rekrutacyjnym na studia na wybranej Uczelni w roku akademickim 2024/2025	
List motywacyjny w języku polskim	
Kopie dyplomów wraz z ocenami lub zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku akademickiego, zgodnie z programem kształcenia na Uczelni	
Rekomendacja samodzielnego pracownika naukowego w postaci listu rekomendacyjnego	
Oświadczenie o znajomości języka wykładowego Uczelni i/lub kserokopie zdobytych certyfikatów językowych	
Oświadczenie o rezydencji podatkowej Kandydata, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu	

Pobierz wszystkie załączniki

Jeżeli do któregoś z powyższych załączników chcą Państwo dodać więcej niż jeden plik, proszę umieścić go w tabeli addytywnej poniżej, nazywając w nawiązaniu do wybranej pozycji z tabeli "IV. Załączniki". Aby dodać pozycję w tabeli addytywnej, należy nacisnąć przycisk "+" w lewym górnym rogu tabeli.

## V. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa załącznika	Plik

Pobierz wszystkie załączniki

## OŚWIADCZENIA

Poła z datą i czytelnym podpisem dla oświadczenia oraz zgody do uzupełnienia ręcznie na wydrukowanym wniosku

\* Oświadczam, że wszelkie informacje podane wyżej są prawdziwe. Oświadczam, również że zapoznałem się z Regulaminem Programu Stypendialnego Bona Fide oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych, w tym deklaruje wolę podjęcia pracy w Spółce z udziałem Skarbu Państwa lub w polskiej administracji publicznej, zgodnie ze złożonym przeze mnie Wnioskiem. Równocześnie przyjmuję do wiadomości, że oferta/-y otrzymana/-e od Spółek z

udziałem Skarbu Państwa, które uczestniczą w Programie lub których Fundacje uczestniczą w Programie, będzie/będą miała/-y pierwszeństwo.

Oświadczenie - data i czytelny podpis

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora – Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku, moich danych osobowych podanych we Wniosku, w związku z udziałem w Programie Stypendialnym Bona Fide.

Zgoda - data i czytelny podpis

*Do wniosku należy dołączyć:*

- a) kopię potwierdzenia przyjęcia na studia przez Uczelnię lub uczestnictwa w trwającym procesie rekrutacyjnym na studia na Uczelni w roku akademickim 2024/2025 (zgodnie postanowieniami § 3 lit. b Regulaminu);
- b) list motywacyjny w języku polskim (zgodnie z wymogami wskazanymi w § 7 ust. 2 lit. b Regulaminu);
- c) kopie dyplomów wraz z ocenami lub zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku akademickiego, zgodnie z programem kształcenia na Uczelni;
- d) (opcjonalnie) rekomendację samodzielnego pracownika naukowego w postaci listu rekomendacyjnego (zgodnie z wymogami wskazanymi w § 7 ust. 2 lit. d Regulaminu);
- e) oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy w jednej ze Spółek z udziałem Skarbu Państwa lub w polskiej administracji publicznej (*treść w formularzu wniosku*);
- f) oświadczenie o znajomości języka wykładowego Uczelni i/lub kserokopie zdobytych certyfikatów językowych;
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (*treść w formularzu wniosku*);
- h) oświadczenie o rezydencji podatkowej Kandydata, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów  
w Programie Stypendialnym Bona Fide w roku akademickim 2024/2025**

**OŚWIADCZENIE O REZYDENCJI PODATKOWEJ KANDYDATA**

Ja, niżej podpisany/-a ..... oświadczam, iż w okresie trwania roku akademickiego 2024/2025, za które przyznane zostanie Stypendium w ramach Programu Stypendialnego Bona Fide, *(prosimy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- będę pozostawał/-a polskim rezydentem podatkowym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 j.t. ze zm.).
- nie będę polskim rezydentem podatkowym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 j.t. ze zm.).

O wszelkich zmianach ww. zakresie powiadomię niezwłocznie Fundację ORLEN.

.....

(data i czytelny podpis Kandydata)