

*Załącznik nr 2 do Uchwały  
nr 13/X/2020 Zarządu Fundacji ORLEN  
z dnia 23 stycznia 2020 r.*

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA DAROWIZN PRZEZ FUNDACJĘ ORLEN (dalej: „Regulamin”)**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn przez Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku, przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037031 (dalej: „Fundacja”).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Fundacji na realizację jej celów statutowych;
  - 2) **Darowiznie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji. Darowizna może dotyczyć Przedsięwzięcia zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
  - 3) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji ORLEN;
  - 4) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji;
  - 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną składającą Wniosek o udzielenie Darowizny. W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi;
  - 6) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który na podstawie decyzji Zarządu Fundacji otrzymał Darowiznę;
  - 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Fundacji dostępny pod adresem <https://fundacja.orlen.pl/PL/ONas/Strony/Statut.aspx>;
  - 8) **Radzie Fundacji** – należy przez to rozumieć organ statutowy - Radę Fundacji ORLEN;
  - 9) **Umowa** – należy przez to rozumieć Umowę Darowizny zawartą pomiędzy Beneficjentem a Fundacją.

### **§2**

#### **Tryb przyznawania Darowizny**

1. Fundacja przyznaje Darowizny na cele określone w Statucie (dalej: „cele statutowe”).
2. Darowizny nie są przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:

- 1) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
  - 2) wydatki związane z promocją działalności statutowej Wnioskodawcy, wykraczające poza wydatki niezbędne do zrealizowania Umowy;
  - 3) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
  - 4) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - 5) inne Przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia;
  - 6) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób prawnych będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą a osobami trzecimi występują powiązania osobowe tego rodzaju, iż w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba lub osoba spokrewniona albo założycielami ww. podmiotów jest ta sama osoba lub osoba spokrewniona.
3. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku, dostępnego na stronie internetowej Fundacji pod adresem: [www.fundacja.orklen.pl](http://www.fundacja.orklen.pl) w zakładce „Wniosek o darowiznę”. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Zarząd Fundacji uchwały w przedmiocie Wniosku.
  4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
  5. Fundacja w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
  6. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Fundacja może uzależnić przyznanie Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań.
  7. Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację, w szczególności w celu oceny Wniosku. W razie powzięcia przez Zarząd Fundacji wątpliwości dotyczącej prawdziwości informacji przekazanych we Wniosku lub wątpliwości w zakresie działalności Wnioskodawcy, Zarząd Fundacji zwraca się o opinię w zakresie Wniosku lub Wnioskodawcy do Biura Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A.
  8. Wnioski spełniające postanowienia Regulaminu rozpatrywane są na posiedzeniu Zarządu Fundacji.
  9. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Darowiznę. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny.
  10. W przypadku przyznania Darowizny, Beneficjent może złożyć nowy Wniosek o nową Darowiznę nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Fundację rozliczenia zawartej z nim poprzednio Umowy.
  11. Wnioskodawca może złożyć nowy Wniosek nie wcześniej niż po upływie 90 (dziewięćdziesięciu) dni od daty złożenia poprzedniego Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej.
  12. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem, Wniosek uznaje się za odrzucony.”

### §3

#### Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie z Fundacją pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”).
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich lub w postaci rzeczowej. Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty Darowizny pieniężnej w transzach. W takim przypadku, warunkiem wypłaty kolejnej transzy Darowizny pieniężnej będzie akceptacja przez Fundację rozliczenia transzy wypłaconej, na zasadach określonych w Umowie.
3. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, chyba, że wprost inaczej wynika z zapisów Umowy.
4. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie.
5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, w ramach procedury rozpatrywania Wniosku, przyznania Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy. Decyzję w sprawie zmiany celu na jaki została przeznaczona Darowizny podejmuje Zarząd Fundacji.
7. Darowiznę przyznaną przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny. Beneficjent powinien wykorzystać wszystkie możliwości obniżenia kosztów związanych z uzyskaniem oraz wykorzystaniem Darowizny.
8. Po wykorzystaniu Darowizny, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji rozliczenie z wykorzystania Darowizny, na które składa się sprawozdanie merytoryczne i finansowe (dalej: „Rozliczenie”). Do Rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Fundacji na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny (w tym, w przypadku płatności bezgotówkowych - potwierdzenia przelewów) wraz z ich opisem. W przypadku Darowizny przyznawanej jako refundacja, dokumentacja, która jest dostępna Wnioskodawcy i o której mowa w niniejszym ust. 8, powinna zostać złożona razem z Wnioskiem, zaś pozostała część dokumentacji powinna zostać przedstawiona łącznie z Rozliczeniem.
9. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Darowizny załączonej do Rozliczenia przez wgląd w siedzibie Beneficjenta do ksiąg oraz innych dokumentów w ciągu 5 (pięciu) lat liczonego od 1 stycznia, roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie.
10. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przekazania przez Beneficjenta Rozliczenia, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić się do Zarządu Fundacji z pisemnym wnioskiem (wraz ze wskazaniem uzasadnienia) o zmianę terminu przekazania Rozliczenia. Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, podejmuje Zarząd Fundacji i jest ona komunikowana Beneficjentowi w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail).
11. Fundacja – mając zwłaszcza na uwadze kryteria, o których mowa w ust. 8 powyżej - zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji dokumentów załączonych do Rozliczenia wystawionych przez

osobę spokrewnioną, spowinowaconą lub w inny sposób powiązaną kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem.

12. Korzystając z Darowizny, Beneficjent powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, urzędowych zarządzeń oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych przez urzędy zezwoleń.
13. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Darowizny powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
14. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Beneficjenta Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Beneficjenta okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Darowizny zgodnie z Regulaminem i Umową.
15. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
16. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
17. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki Regulaminu lub Umowy, kolejny Wniosek Beneficjent może złożyć po upływie 5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na konto Fundacji zgodnie z ust. 16 powyżej.

#### **§4**

#### **Informowanie o otrzymanej Darowiznie**

Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie itp. oraz wszelkich innych materiałach reklamowych po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Fundacji (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).

#### **§5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Fundacji przysługuje możliwość zmiany Regulaminu. Nowy regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji: [www.fundacja.orklen.pl](http://www.fundacja.orklen.pl) i stosuje się do wniosków o darowiznę złożonych po dniu jego wejścia w życie
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia Darowizny, rozliczenia Darowizny, możliwości odwołania Darowizny przez Fundację oraz inne prawa i obowiązki Fundacji oraz Beneficjenta, określać będzie Umowa.