



## Regulamin konkursu grantowego „Moje miejsce na Ziemi”

### („Regulamin”)

Organizatorem konkursu grantowego „Moje miejsce na Ziemi” jest Fundacja „ORLEN – DAR SERCA” z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, NIP: 774-26-91-813, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”. Konkurs prowadzony jest we współpracy z PKN ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, KRS: 0000028860.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Konkursie** – należy przez to rozumieć niniejszy Konkurs Grantowy „Moje Miejsce na Ziemi” organizowany przez Fundację;

- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację poprzez zawarcie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
- c) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji „ORLEN – DAR SERCA”;
- d) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Konkursu, poprzez generator wniosków (dalej: „Generator Wniosków”) dostępny na stronie [www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl);
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) tj. fundacje, stowarzyszenia, uczniowskie kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz do jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne prowadzące działalność statutową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Konkursowej przyznano Grant;
- g) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania.

## §2

### Cel konkursu

1. Celem Konkursu jest wspieranie mieszkańców w działaniach na rzecz ich społeczności. Podejmowane inicjatywy mają budować kapitał społeczny na lokalnym poziomie. Konkurs prowadzony jest z myślą o tych, którzy mają pomysł i energię, żeby zmieniać swoje miejsce na Ziemi.
2. W ramach Konkursu zostaną wybrane najbardziej wartościowe projekty inicjatyw społecznych zgłoszone przez organizacje o charakterze non profit, posiadające osobowość prawną, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

## §3

### Zasady Konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Konkurs trwa od 17 września 2018 r. do 15 września 2019 r.
2. Podstawą uczestnictwa w Konkursie jest prawidłowo złożony Wniosek za pomocą Generators Wniosków na stronie Fundacji.

3. Konkurs adresowany jest do określonych w § 1 ust. e) Wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wnioskodawcą nie może być:
  - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
  - b) związek zawodowy;
  - c) organizacja pracodawców;
  - d) przedsiębiorca;
  - e) osoba fizyczna.
5. Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na Projekty w obszarze:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
  - b) działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
  - c) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu;
  - d) podwyższenia poziomu bezpieczeństwa publicznego;
  - e) zachowania dziedzictwa historycznego oraz rozwoju edukacji, kultury i sztuki;
  - f) poprawy stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenia świadomości ekologicznej.
6. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
  - a) skierowane są do lokalnej społeczności i wynikają z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkańców;
  - b) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
  - c) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 2 000 000,00 (dwa miliony) złotych.

#### §4

#### Wnioskowanie do Konkursu

1. Wniosek należy złożyć on-line poprzez dostępny na stronie Fundacji Generator Wniosków pod adresem [www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl). Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w ramach Konkursu.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest otrzymanie zwrotnej wiadomości e-mail.
5. Wnioski należy składać w terminie od 17 września 2018 do 30 września 2018 r.
6. Wnioski należy składać wybierając jeden z pięciu koszyków grantowych.
  - a) **koszyk I** (Granty o wartości 3 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 200;

- b) **koszyk II** (Granty o wartości 5 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 115;
  - c) **koszyk III** (Granty o wartości 7,5 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 40;
  - d) **koszyk IV** (Granty o wartości 10 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 30;
  - e) **koszyk V** (Granty o wartości 15 tys. zł) – liczba zaplanowanych grantów wynosi 15.
7. Organizator powołuje Komisję Konkursową składającą się z 2 przedstawicieli Organizatora oraz 4 przedstawicieli PKN ORLEN S.A., która oceni nadesłane Projekty. Następnie Komisja Konkursowa utworzy listy rankingowe w poszczególnych koszykach grantowych, wyłaniając w ten sposób 400 (czterysta) najlepszych inicjatyw Wnioskodawców, które otrzymają Grant na realizację Projektu (dalej: „Komisja Konkursowa”). Komisja Konkursowa w swoich pracach zwłaszcza
- w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
8. Komisji Konkursowej przysługuje prawo do przesuwania środków między koszykami, jeśli do któregoś z koszyków nie wpłynie wystarczająca liczba Wniosków.
9. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Konkursu również w przypadku:
- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Konkursu;
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Konkursu lub na realizację Umowy,
  - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Konkursu w sposób niezgodny z Regulaminem,
  - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
11. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozstrzygnięcia Konkursu.
12. Wnioski Konkursowe będą rozpatrywane w terminie od 17 września 2018 do 15 października 2018 r.
13. Wyniki Konkursu Organizator ogłosi na stronie [www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl) najpóźniej do dnia 16 października 2018 r.
14. Dodatkowe, uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w Warszawie, o czym Organizator poinformuje wybranych Wnioskodawców do 31 października 2018 r.

## § 5

### Zasady przyznawania Grantów

1. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
  - a) wniosek został złożony w wyznaczonym terminie tj. od 17 września 2018 r. do 30 września 2018 r.;
  - b) kompletny Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie [www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl);
  - c) wniosek został złożony przez podmiot, który zgodnie z Regulaminem może być Wnioskodawcą;
  - d) do Wniosku dołączony został kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
  - e) do Wniosku dołączony został skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej. Pod uwagę będą brane, w szczególności poniższe kryteria:
  - a) potrzeba realizacji Projektu dla określonej społeczności lokalnej;
  - b) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie projektem);
  - c) zaangażowanie lokalnej społeczności;
  - d) atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców.
3. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 poniżej, Komisji Konkursowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej w danym koszyku.
4. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
5. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski znalazły się w zakresie danego koszyka grantowego oraz spełniły wszystkie wymagania określone w ust. 1-2 powyżej.
6. W przypadku decyzji Komisji Konkursowej o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej umowy darowizny określonej w § 7 ust. 1 poniżej, zawartej między Wnioskodawcą w Fundacją.
7. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień umowy, o której mowa w §7 ust. 1 poniżej.

## § 6

### Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Organizatora w ramach Grantu obejmują:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
  - b) podróże, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
  - c) promocję Projektu;
  - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
  - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać starannie uzasadniona, a wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% wartości Grantu.
3. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są:
  - a) bieżąca działalność organizacji;
  - b) udzielanie pożyczek;
  - c) działania, które zostały już zrealizowane;
  - d) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
  - e) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
  - f) kary, grzywny i odsetki karne;
  - g) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
  - h) podatek dochodowy od osób prawnych;
  - i) prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Darowizny nastąpi w umowie darowizny, o której mowa w § 7 ust. 1 poniżej.

## § 7

### Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie

1. Środki finansowe zostaną przekazane na mocy umowy darowizny (dalej: „Umowa”) zawartej pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą. Do umowy dołączony jest wniosek z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 1 powyżej. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w ww. Umowie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
4. Granty wypłacone będą Grantobiorcom po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na konto podane we Wniosku i w Umowie.
5. W terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć przez Generator Wniosków, raport końcowy zawierający:
  - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze);
  - b) rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Projektu;
  - c) co najmniej 10 zdjęć, jeżeli Projekt to umożliwi, obrazujących zrealizowany Projekt, opcjonalnie materiał video (do 1,5 minuty).
6. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od tego kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.
7. Organizatorowi na podstawie Umowy, przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie
8. Wszystkie dokumenty księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego we Wniosku.
9. Termin realizacji Projektów: od 1 listopada 2018 r. do 15 czerwca 2019 r.
10. Szczegółowe prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie dotyczącym przekazania i rozliczenia Grantu, zostaną określone w Umowie.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub Umowy, zaistnieje konieczność dostępu do lub przekazania danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, Organizator i Wnioskodawca zawrą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiednią, odrębną umowę, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
2. Grantobiorca - w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

## §9

### Prawa autorskie

Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 j.t. ze zm.), (dalej: „Utwory”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;



- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
- h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i PKN ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i PKN ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej; na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub Osobę Trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.

## § 10

### Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym wszelkie zasady Konkursu.
2. Regulamin dostępny jest na witrynie internetowej Organizatora ([www.orlendarserca.pl](http://www.orlendarserca.pl)).
3. Informacje na temat Konkursu udzielane są w godzinach pracy biura Organizatora, tj. w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00.
4. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.