

## **Regulamin Programu Grantowego „Zdrowie dla Płocka” (dalej „Regulamin”)**

Organizatorem programu grantowego „Zdrowie dla Płocka” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, postępująca się numerem NIP: 774-26-91-813, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”. Program prowadzony jest we współpracy z Polskim Koncernem Naftowy ORLEN Spółką Akcyjną z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, postępująca się numerem KRS: 0000028860 (dalej: „**PKN ORLEN**”).

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Program Grantowy „Zdrowie dla Płocka” organizowany przez Fundację;
- b) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;
- c) **Grancie** – należy przez to rozumieć bezpłatną darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację poprzez zawarcie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
- d) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków dostępny na stronie <https://grantydarserca.orlen.pl> (dalej: „**Generator Wniosków**”);
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) tj. fundacje, stowarzyszenia, uczniowskie kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, organizacje społeczno-zawodowe rolników, jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, szkoły publiczne, przedszkola publiczne, gminy, urzędy miasta, a także kościelne jednostki organizacyjne prowadzące działalność na terytorium m. Płock, a także powiatów: płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego.
- f) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
- g) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora i PKN ORLEN, którzy przygotowują i przedstawią listę rankingową Zarządowi Fundacji.

## §2

### Cel Programu

1. Celem programu jest zwiększenie poziomu wiedzy na temat profilaktyki zdrowotnej, z wyjątkiem działań związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19, wśród mieszkańców m. Płocka oraz powiatów: płockiego, gostynińskiego, sierpeckiego.
2. W ramach Programu zostaną wybrane najbardziej wartościowe projekty inicjatyw społecznych zgłoszone przez organizacje o charakterze non profit, o których mowa w definicji Wnioskodawcy, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

## §3

### Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Płocka i powiatu płockiego, gostynińskiego, sierpeckiego.
2. Projekt powinien być realizowany w okresie od 28 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na Projekty w zakresie promocji i ochrony zdrowia, z wyjątkiem działań związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19 w Płocku oraz powiatach: płockim, gostynińskim, sierpeckim. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w zdaniu poprzednim są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu.
5. Program adresowany jest do Wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
6. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
  - a) skierowane są do mieszkańców Płocka lub powiatu płockiego, gostynińskiego lub sierpeckiego;
  - b) mają sprecyzowany cel, zaplanowane i rzeczowe działania oraz realne koszty realizacji;
  - c) realizowane będą na terenie Płocka i powiatu płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego.
7. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
8. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu, nastąpi w umowie darowizny (dalej: „Umowa”), o której mowa w § 7 ust. 1 poniżej.
9. Wnioskodawcą nie może być:
  - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
  - b) związek zawodowy;
  - c) organizacja pracodawców;
  - d) przedsiębiorca;
  - e) osoba fizyczna;
  - f) wspólnota mieszkaniowa;
  - g) sołectwo;
  - h) spółka prawa handlowego;
  - i) spółdzielnia socjalna;
  - j) spółka z o. o. non-profit;

- k) przedsiębiorstwo społeczne;
- l) rada rodziców.

#### §4

#### Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek należy złożyć on-line poprzez dostępny na stronie Fundacji Generator Wniosków pod adresem <https://grantydarserca.ornlen.pl>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o tym, iż podmiot który reprezentuje nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w ramach Programu w danym roku kalendarzowym.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest otrzymanie zwrotnej wiadomości e-mail na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę we Wniosku.
5. Wnioski należy składać w terminie od 10 lipca 2020 r. do 7 września 2020 r.
6. W niniejszym Programie można otrzymać Grant o maksymalnej wartości do 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Nie ustalono minimalnej wysokości Grantu.
7. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z 2 (słownie: dwóch) przedstawicieli Organizatora oraz 2 (słownie: dwóch) przedstawicieli PKN ORLEN, która oceni nadesłane Projekty.
8. Następnie Komisja Programowa utworzy listę rankingową, przedstawi ją Zarządowi Fundacji, który po analizie listy podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu darowizny. Komisja Programowa w swoich pracach zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
9. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.
10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy, przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na kształt list rankingowych lub na realizację Umowy;
  - c) wpływania przez Wnioskodawcę utworzenie list rankingowych w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
11. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozstrzygnięcia Programu.
12. Wnioski będą rozpatrywane w terminie od 08 września 2020 r. do 25 września 2020 r.

13. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie Fundacji [www.fundacja.ornen.pl](http://www.fundacja.ornen.pl) najpóźniej do dnia 25 września 2020 r.

## **§ 5**

### **Zasady przyznawania Grantów**

1. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
  - a) kompletny Wniosek powinien zostać złożony w wyznaczonym terminie tj. od 10 lipca 2020 r. do 7 września 2020 r.;
  - b) kompletny Wniosek powinien zostać złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie: <https://grantydarserca.ornen.pl>;
  - c) Wniosek powinien zostać złożony przez osoby prawidłowo reprezentujące Wnioskodawcę czyli podmiot uprawniony zgodnie z Regulaminem do bycia Wnioskodawcą;
  - d) do Wniosku dołączony powinien zostać kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
  - e) do Wniosku powinien zostać dołączony skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane Komisji Programowej do oceny merytorycznej. Pod uwagę będą brane poniższe kryteria:
  - a) jakość koncepcji – potrzeba realizacji, formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem (od 0 do 40 punktów);
  - b) zaangażowanie lokalnej społeczności (od 0 do 20 punktów);
  - c) atrakcyjność oraz innowacyjność zaplanowanych działań w odniesieniu do grupy odbiorców (od 0 do 20 punktów);
  - d) dotychczasowe zaangażowanie Wnioskodawcy w prowadzenie inicjatyw z zakresu profilaktyki zdrowotnej (od 0 do 20 punktów).
3. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo przyznania darowizny innej organizacji z listy rankingowej przygotowanej przez Komisję Programową.
4. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
5. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski znalazły się na takim miejscu listy rankingowej przygotowanej przez Komisję Programową, które wiąże się z przyznaniem Grantu przez Zarząd Fundacji (zgodnie z § 4 ust. 8 Regulaminu) oraz spełniły wszystkie wymagania określone w ust 1-2 powyżej.
6. W przypadku podjęcia przez Zarząd Fundacji decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej Umowy, zawartej między Wnioskodawcą a Fundacją.
7. Ocena merytoryczna poszczególnych wniosków nie zostanie udostępniona do wiadomości Wnioskodawcy.
8. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy.

## **§ 6**

## **Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Organizatora w ramach Grantu obejmują:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
  - b) podróże, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
  - c) promocję Projektu;
  - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem – np. druk materiałów, artykuły biurowe, wysyłka materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań;
  - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać starannie uzasadniona, a wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości Grantu.
3. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są:
  - a) bieżąca działalność organizacji;
  - b) udzielanie pożyczek;
  - c) działania, które zostały już zrealizowane;
  - d) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
  - e) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
  - f) kary, grzywny i odsetki karne;
  - g) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
  - h) podatek dochodowy od osób prawnych;
  - i) prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie.

## **§ 7**

### **Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie**

1. Środki finansowe czyli Grant zostaną przekazane na mocy Umowy darowizny zawartej pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą (dalej: „**Umowa**”). Do Umowy dołączony będzie Wniosek z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem, stanowiącymi immanentną część Umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu przez Grantobiorcę.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
4. Granty wypłacone będą Grantobiorcom po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na konto podane przez Wnioskodawcę we Wniosku i w Umowie.

5. W terminie do 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć przez Generator Wniosków, raport końcowy zawierający:
  - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
  - b) rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Projektu;
  - c) co najmniej 5 (pięć) zdjęć, jeżeli Projekt to umożliwi, obrazujących zrealizowany Projekt, opcjonalnie materiał video (do 1,5 minuty).
6. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Organizatora.
7. Organizatorowi na podstawie Umowy, przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
8. Wszystkie dokumenty księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego we Wniosku.

## **§ 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Organizator z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, informuje, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem. Kontaktowe numery telefonów do Organizatora: 22 778 08 53.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych u Organizatora służy następujący adres e-mail: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl).
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są w celach:
  - a) realizacji zobowiązań opisanych w Regulaminie;
  - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Wnioskodawców w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest prawnie uzasadniony interes Organizatora.
5. Dane osobowe Wnioskodawców mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kadrowe, płacowe, archiwizacyjne, rachunkowe, podatkowe.
6. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu.
7. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora, a także prawo do odwołania wyrażonej uprzednio zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie. Odwołanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Odmowa podania przez Wnioskodawcę danych osobowych uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub Umowy, zaistnieje konieczność przetwarzania innych danych osobowych, danych osobowych innych osób niż osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Organizatorem, lub zmiany celu przetwarzania Organizator i Wnioskodawca zawrą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiednią, odrębną umowę, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, Organizator i Wnioskodawca zawrą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiednią, odrębną umowę, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
12. Grantobiorca – w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej – zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie i rozpowszechnienie ich wizerunku wyrażoną w formie pisemnej

## §9

### Prawa autorskie

Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licencji

na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 j.t. ze zm.), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;

- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakikolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
- h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i PKN ORLEN), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- j) wprowadzenie do obrotu, w tym – przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i PKN ORLEN zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach – niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora i PKN ORLEN lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora i PKN ORLEN na podstawie całości lub części Utworów.

## **§ 10**

### **Zasady posługiwania się logotypem**

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji, 00-085 Warszawa, ul. Bielańska 12 oraz na stronie internetowej Organizatora ([www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)).



2. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 10.00-15.00 pod numerem tel. 665 560 237 lub mailowo pod adresem: [adam.kobryn@orlen.pl](mailto:adam.kobryn@orlen.pl) i [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl)
3. Złożenie Wniosku w Programie poprzez Generator Wniosków Fundacji pod adresem <https://grantydarserca.orlen.pl> jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz regulaminem przyznawania darowizn przez Fundację stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
6. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora ([www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)). Wszelkie ewentualne zmiany Regulaminu wymagają ich opublikowania w ten sam sposób.