

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA DAROWIZN
PRZEZ FUNDACJĘ „ORLEN-DAR SERCA”**

§1

Cele i beneficjenci darowizn

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację „ORLEN-DAR SERCA” (dalej: Regulamin) określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn przez Fundację „ORLEN-DAR SERCA” z siedzibą w Płocku, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037031.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację „ORLEN - DAR SERCA”;
 - 2) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Fundacji na realizację jej celów statutowych;
 - 3) darowiznie- należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację osobom prawnym, fizycznym, jednostkom organizacyjnym w celu sfinansowania przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji;
 - 4) Zarządzie Fundacji – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji „ORLEN-DAR SERCA”;
 - 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie darowizny ze środków Fundacji „ORLEN - DAR SERCA”;
 - 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot lub osobę składający wniosek o udzielenie darowizny. W wypadku przedsięwzięć dotyczących dzieci i młodzieży wnioskodawcami mogą być ich rodzice lub opiekunowie prawni;
 - 7) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot lub osobę, które na podstawie decyzji Zarządu Fundacji otrzymały darowiznę finansową lub rzeczową.

§2

Tryb przyznawania Darowizny

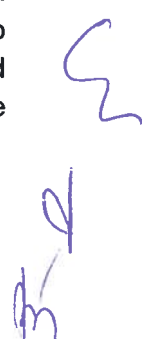
1. Fundacja przyznaje darowizny na cele określone w Statucie Fundacji.
2. Darowizny nie są przyznawane na wymienione niżej cele:
 - 1) przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji;
 - 2) wynagrodzenia etatowych pracowników wnioskodawcy z tytułu wykonywania obowiązków służbowych związanych z bieżącą działalnością wnioskodawcy;



- 3) wydatki związane z promocją działalności statutowej wnioskodawcy, poza niezbędnymi do zrealizowania umowy darowizny;
 - 4) pokrycie kosztów administracyjnych rozumianych jako koszty bezpośrednio związane z działalnością wnioskodawcy, a nie realizacją przedsięwzięcia ;
 - 5) spłatę zadłużenia wnioskodawcy.
3. Podstawą ubiegania się o darowiznę jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, dostępnego na stronie internetowej Fundacji. Fundacja może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji.
 4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 5. Fundacja w wyjątkowej sytuacji może przyznać darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 6. Decyzja w sprawie przyznania darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji.
 7. Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
 8. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Darowizny jest ostateczna.
 9. Na posiedzeniu Zarządu Fundacji rozpatrywane są Wnioski, które spełniają postanowienia niniejszego Regulaminu.
 10. Fundacja zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wnioskodawcami, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.
 11. W przypadku przyznania darowizny, kolejny wniosek beneficjent może złożyć dopiero po zaakceptowaniu przez Fundację rozliczenia obowiązującej umowy darowizny.
 12. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu, wnioskodawca może skierować kolejny wniosek do rozpatrzenia nie wcześniej jednak niż w terminie 90 dni od daty tej decyzji.

§ 3

Warunki przekazania darowizny

1. Warunkiem przekazania darowizny jest zawarcie umowy darowizny.
 2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich lub w postaci rzeczowej.
 3. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem darowizny, chyba że wynika inaczej z zapisów umowy.
 4. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany we wniosku przez osobę lub podmiot ubiegający się o darowiznę. W przypadku uzależnienia przez Fundację przyznania darowizny od spełnienia przez wnioskodawcę dodatkowych wymagań, darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu.
- 

§ 4

Warunki korzystania z darowizny

1. Darowizna może być przeznaczona wyłącznie na cel określony w umowie darowizny. Samowolne wykorzystanie darowizny w innym celu niż określony w umowie jest niedopuszczalne.
2. Zmiana celu darowizny jest możliwa jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku beneficjenta i wymaga uprzedniego zawarcia pisemnego aneksu do umowy darowizny. Decyzję w sprawie zmiany przeznaczenia darowizny Zarząd Fundacji podejmuje w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku o zmianę przeznaczenia darowizny.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu rozliczenia darowizny, beneficjent zobowiązany jest zwrócić się do Zarządu Fundacji z pisemnym wnioskiem o zmianę terminu rozliczenia. Decyzję w tej sprawie Zarząd Fundacji podejmuje w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku.
4. Darowiznę przyznaną przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację przedsięwzięcia. Beneficjent powinien wykorzystać wszystkie możliwości obniżenia kosztów związanych z uzyskaniem oraz wykorzystaniem darowizny.
5. Po wykorzystaniu darowizny, beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji rozliczenie z wykorzystania darowizny, na które składa się sprawozdanie merytoryczne i finansowe. Beneficjent zobligowany jest trwale opisać oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów pozwalające Fundacji na przeprowadzenie weryfikacji wydatków, w tym, w przypadku płatności bezgotówkowych, potwierdzenia przelewów. Na żądanie Fundacji dokumentację związaną z umową darowizny należy udostępnić na każdym etapie realizacji projektu. Fundacja zastrzega sobie również prawo do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania darowizny przez wgląd w siedzibie beneficjenta do ksiąg oraz innych dokumentów lub też sprawdzenie ich przez swojego pełnomocnika w ciągu 5 lat od daty złożenia rozliczenia.
6. Korzystając z darowizny, beneficjent powinien przestrzegać, na własną odpowiedzialność obowiązujących przepisów prawa, urzędowych zarządzeń oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych przez urzędy zezwoleń.
7. Fundacja może wymagać od beneficjenta okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie darowizny.
8. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie.
9. Wykorzystanie darowizny w sposób naruszający warunki określone w umowie powoduje obowiązek zwrotu darowizny, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
10. W przypadku wykorzystania darowizny w sposób naruszający warunki umowy, kolejny

wniosek beneficjent będzie mógł złożyć po okresie 5 lat liczonych od momentu zwrotu darowizny wraz z odsetkami na konto Fundacji zgodnie z § 4 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Informowanie o otrzymanej darowiźnie

Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Fundacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.